Centre de Gestion

de la Fonction Publique Territoriale

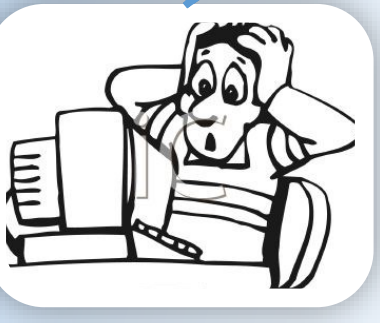
des Ardennes

Saisine de la Commission Administrative Paritaire

« Avancement de grade »

1 Question : n'hésitez pas à appeler l'assistant informatique du CDG

03.24.33.88.00



1 boulevard Louis ARAGON
08000 Charleville-Mézières
☎ : 03.24.33.88.00

Préalablement à toute saisine d'avancement de grade :

- s'assurer de l'exactitude des données enregistrées et **validées** dans AGIRHE.

- contacter votre gestionnaire de carrières référent afin que celui-ci génère la liste des agents proposables pour le cadre d'emplois considéré.

Toute anomalie constatée par le service « Conseil Statutaire » suspendra la création de la liste des agents proposables jusqu'à correction du problème.

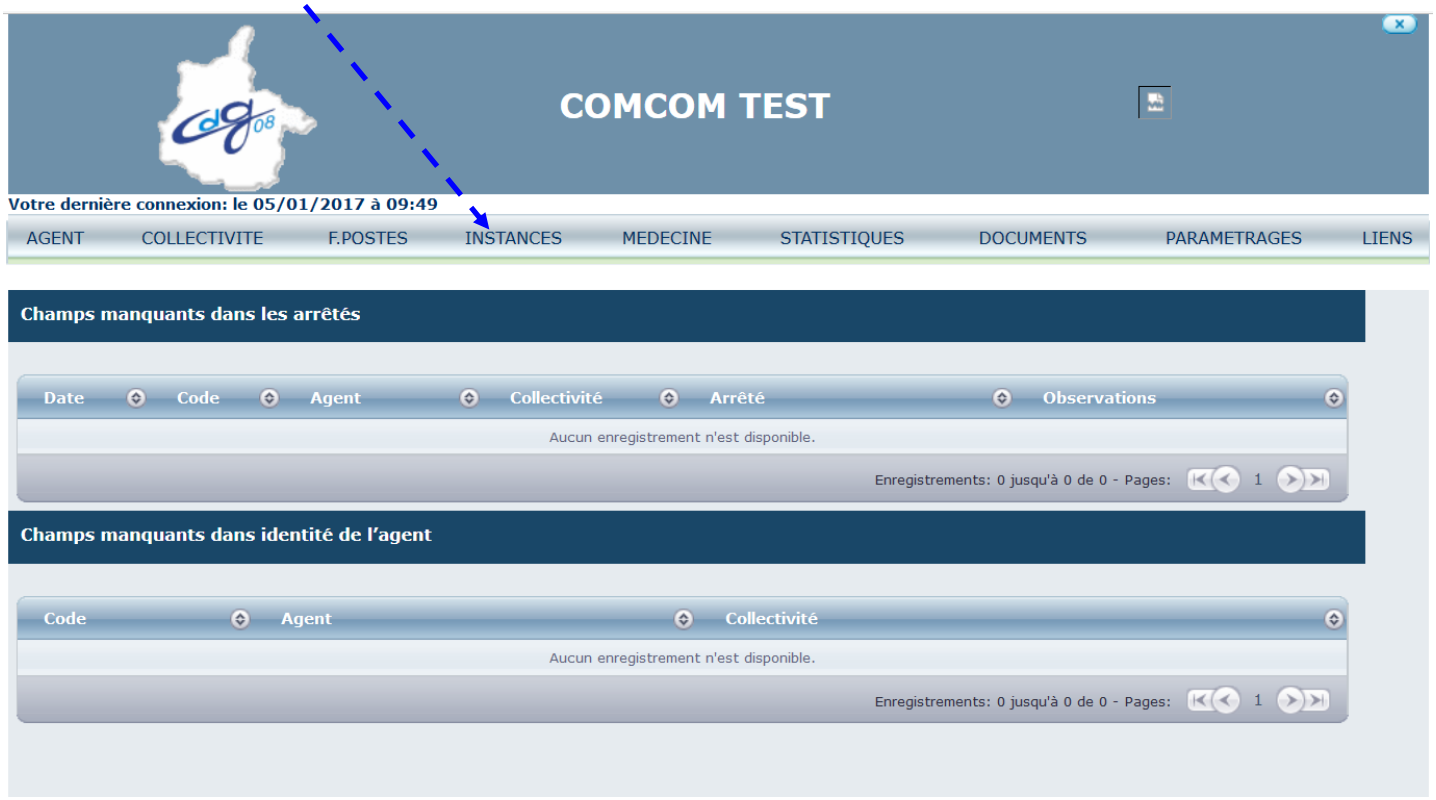
Cas particulier des agents intercommunaux :

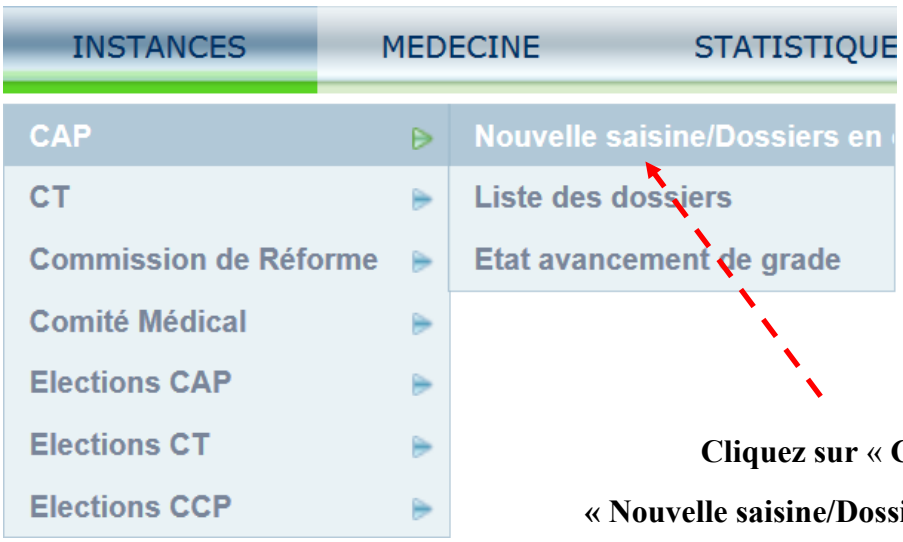
La saisine sera réalisée, après avis ou sur propositions des autres autorités territoriales concernées, par l'autorité de la collectivité ou de l'établissement auquel le fonctionnaire consacre la plus grande partie de son activité et, en cas de durée égale de son travail dans plusieurs collectivités ou établissements, par l'autorité territoriale qui l'a recruté en premier *(article 14 du décret n°91-298 du 20 mars 1991 portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complet).*

Connectez vous sur l'application AGIRHE :

https://www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/login.aspx?dep=08

Ouvrez le menu INSTANCES

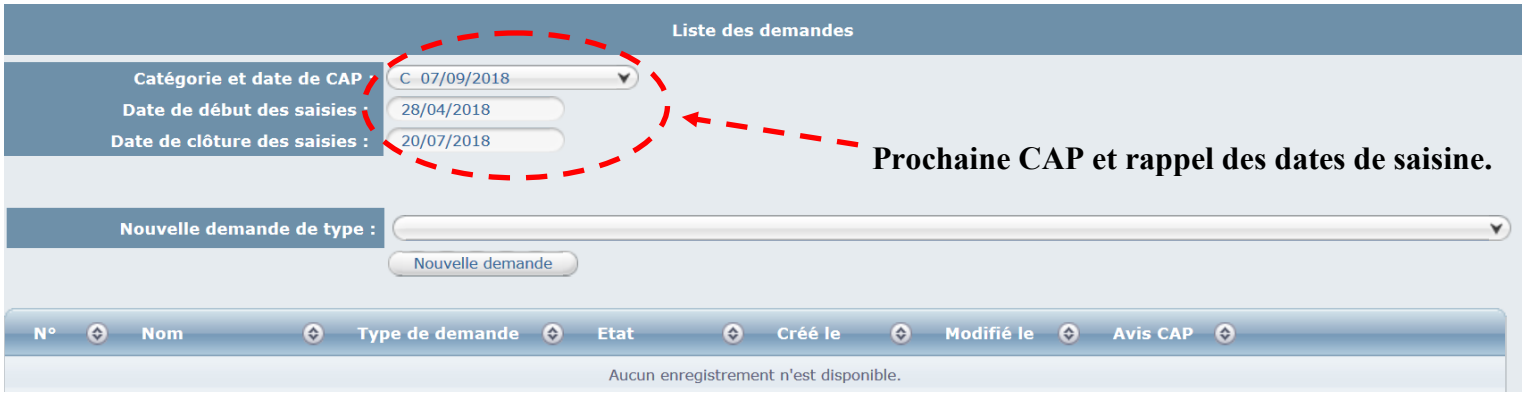


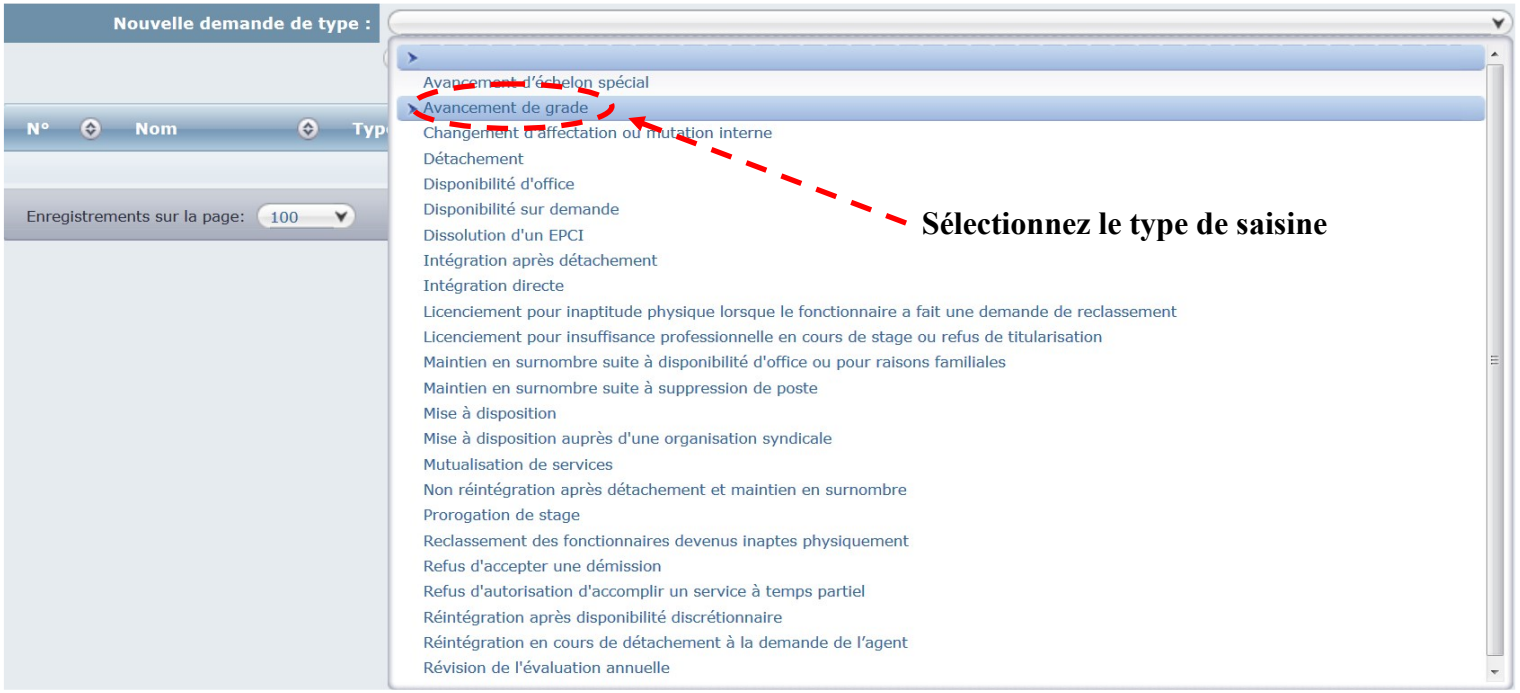


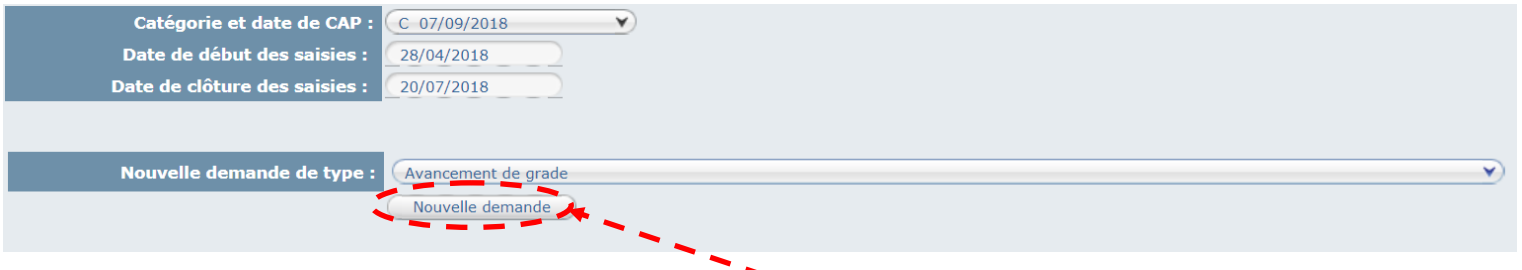
Cliquez sur « CAP »

« Nouvelle saisine/Dossiers en cours »

L’écran suivant apparaît :

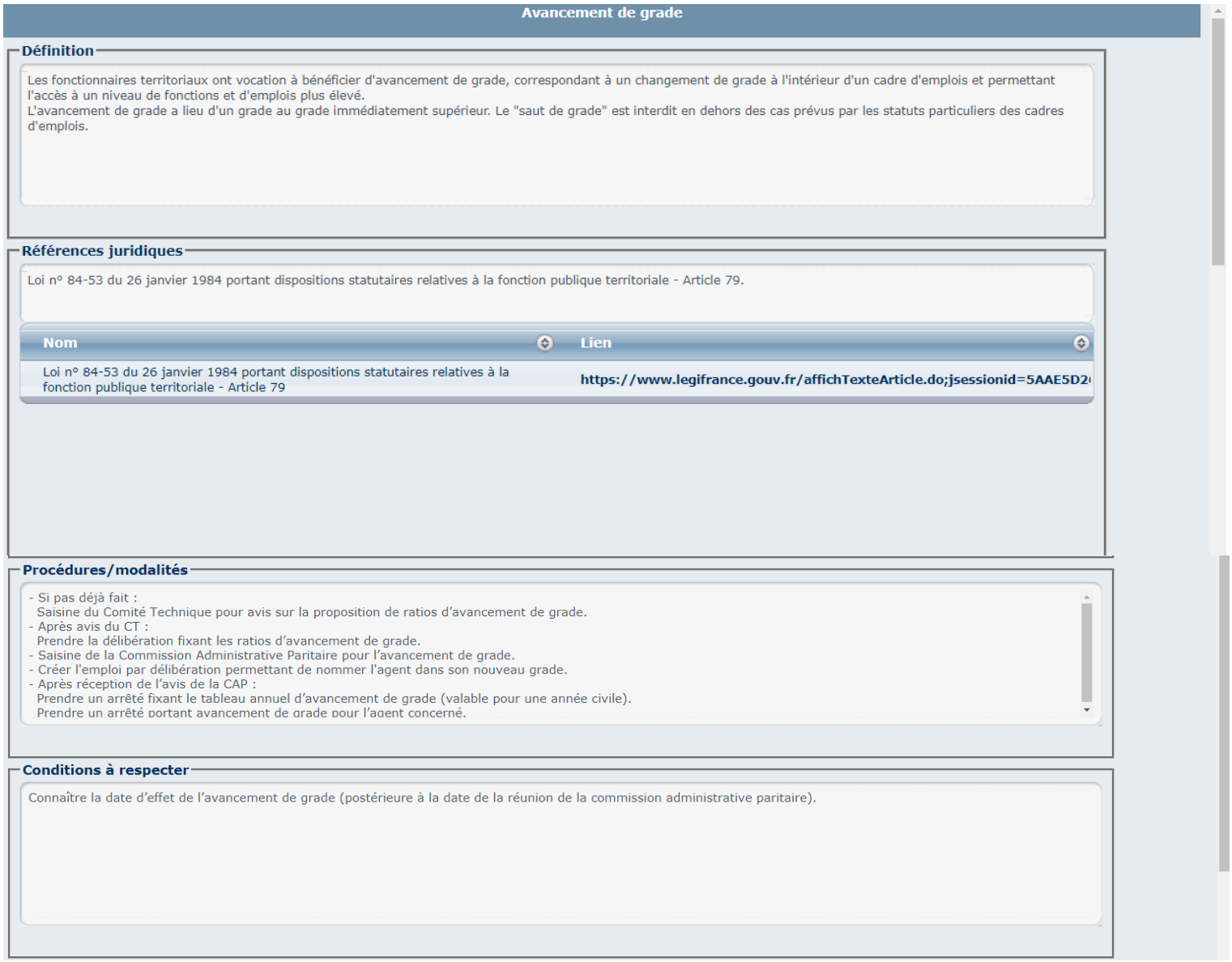






L’écran suivant indique :

- ⇒ **l’objet de la saisine,**
- ⇒ **les références juridiques,**
- ⇒ **les procédures et/ou modalités,**
- ⇒ **les conditions à respecter.**



Agents	Grade Actuel	Grade d'avancement possible	Grade d'avancement proposé	Ordre de priorité	Type	Date prévue	Date de CAP
DUPONT Laurent	adjoint administratif territorial	adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	-	.	Ancienneté / Examen pro.		A définir
ESSAI Essai	adjoint administratif territorial		-	.	Ancienneté / Examen pro.		

L'agent DUPONT peut avancer de grade

L'agent ESSAI ne remplit pas les conditions statutaires pour bénéficier d'un avancement de grade.

Grade d'avancement proposé	Ordre de priorité	Type	Date prévue
adjoint administratif territorial principal de 2ème classe (AAJ22)	1	Ancienneté / Examen pro.	01/10/2018

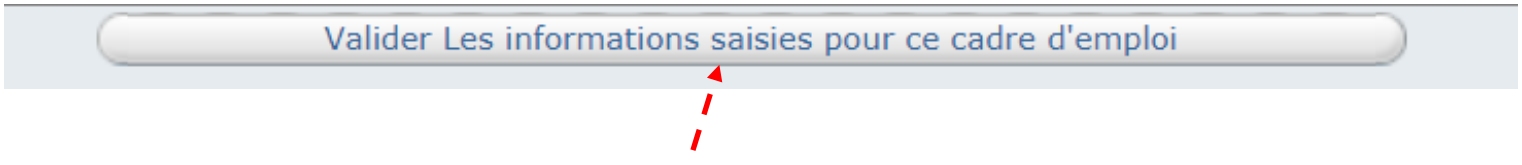
Indiquez pour chaque agent proposé :

⇒ **le grade d'avancement proposé,**

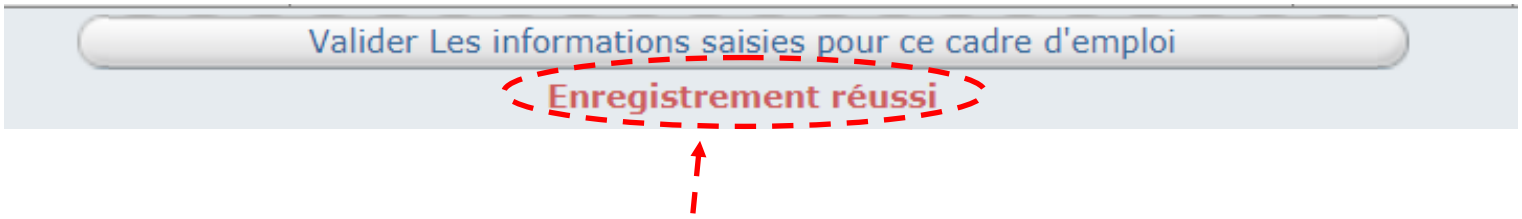
⇒ **l'ordre de priorité,**

⇒ **le type d'avancement (à l'ancienneté ou au titre de l'examen professionnel),**

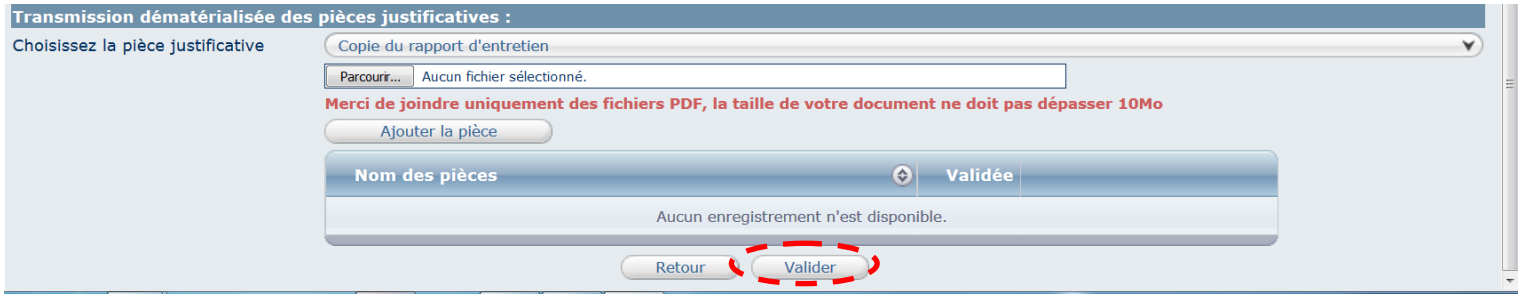
⇒ **la date prévue de l'avancement de grade.**



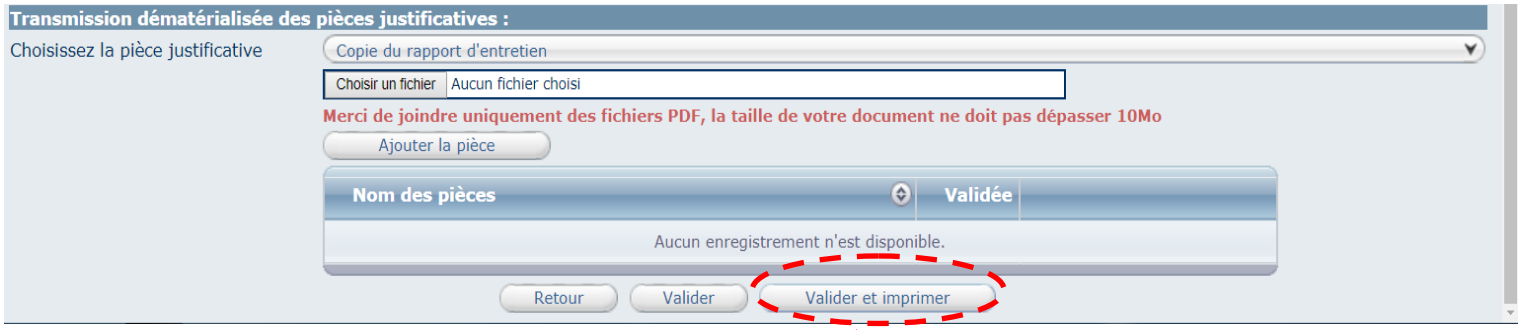
Cliquez sur « Valider les informations saisies pour ce cadre d'emplois »



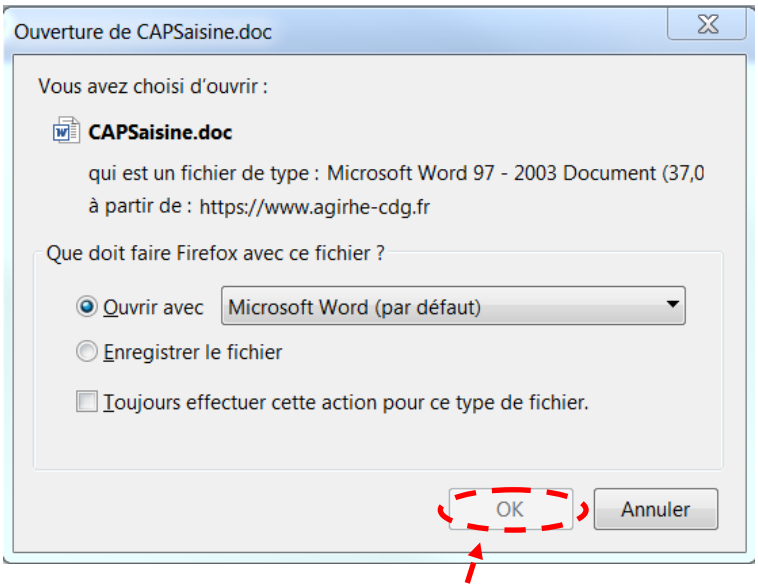
Un message vous indique que l'enregistrement s'est correctement déroulé



Cliquez ensuite sur « Valider »



Cliquez sur « Valider et imprimer »



Cliquez ensuite sur « Ok »

L'ouverture du document dans « Word » permet d'imprimer la saisine **pour signature de l'autorité territoriale avant numérisation.**

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes
1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00
Service : Conseil Statutaire Email : cap.cs@cdg08.fr

Saisine de la Commission Administrative Paritaire

PROPOSITIONS D'AVANCEMENT DE GRADE
(article 79 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984)

Tableau d'avancement 2018

CAP du : 07/09/2018
Catégorie : C
Collectivité : COMCOM TEST

Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux

adjoint administratif territorial	adjoint administratif territorial principal de 2ème classe		Appréciations portées sur le compte rendu de l'Entretien Professionnel	Date d'avancement
Monsieur Laurent DUPONT	par ancienneté	1		01/10/2018

Complétez l'appréciation
(la mention « voir Entretien Professionnel » est à proscrire)

➢ RAPPEL :

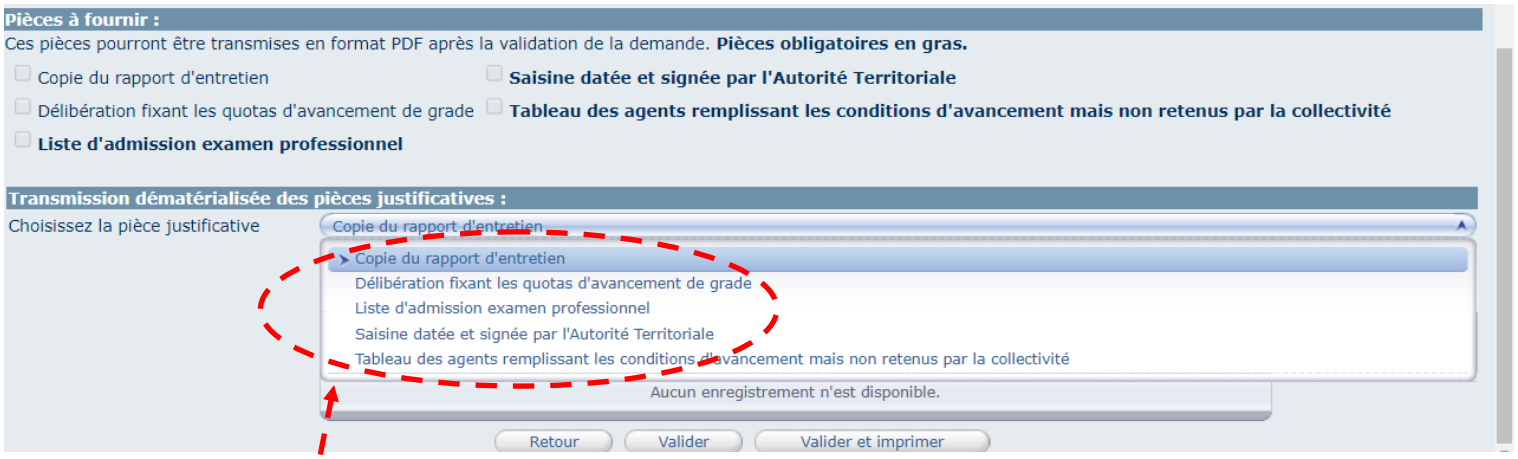
Définition :
Les fonctionnaires territoriaux ont vocation à bénéficier d'avancement de grade, correspondant à un changement de grade à l'intérieur d'un cadre d'emplois et permettant l'accès à un niveau de fonctions et d'emplois plus élevé.
L'avancement de grade a lieu d'un grade au grade immédiatement supérieur. Le "saut de grade" est interdit en dehors des cas prévus par les statuts particuliers des cadres d'emplois.

Référence juridique :
Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale - Article 79.

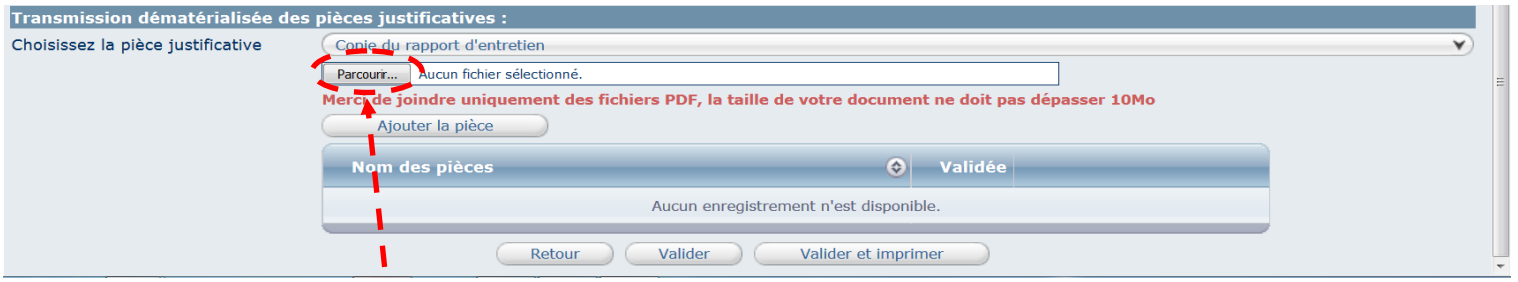
Procédures/modalités :
- Si pas déjà fait :
Saisine du Comité Technique pour avis sur la proposition de ratios d'avancement de grade.
- Après avis du CT :
Prendre la délibération fixant les ratios d'avancement de grade.
- Saisine de la Commission Administrative Paritaire pour l'avancement de grade.
- Créer l'emploi par délibération permettant de nommer l'agent dans son nouveau grade.
- Après réception de l'avis de la CAP :
Prendre un arrêté fixant le tableau annuel d'avancement de grade (valable pour une année civile).
Prendre un arrêté portant avancement de grade pour l'agent concerné.

Conditions à respecter :
Connaître la date d'effet de l'avancement de grade (postérieure à la date de la réunion de la commission administrative paritaire).

➢ PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA DEMANDE D'AVIS :



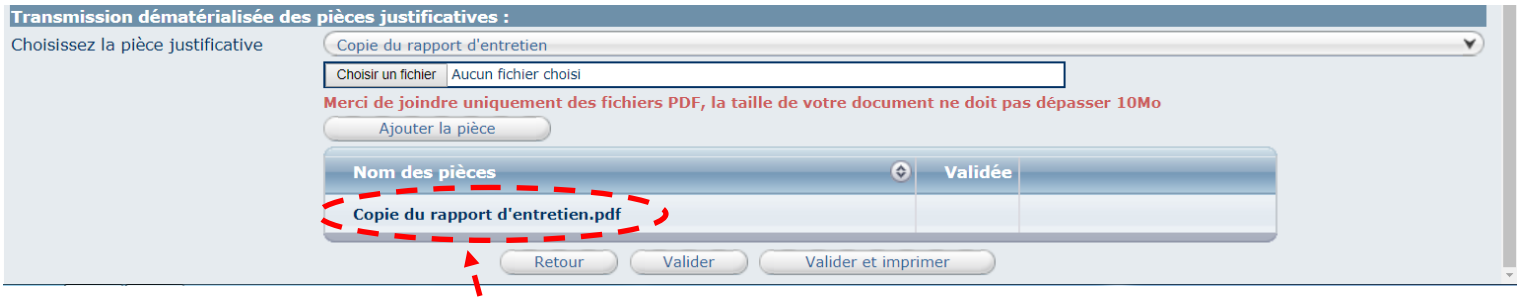
Sélectionnez le type de pièce justificative dans le menu déroulant



Cliquez sur « Parcourir » afin de sélectionner le document à télécharger

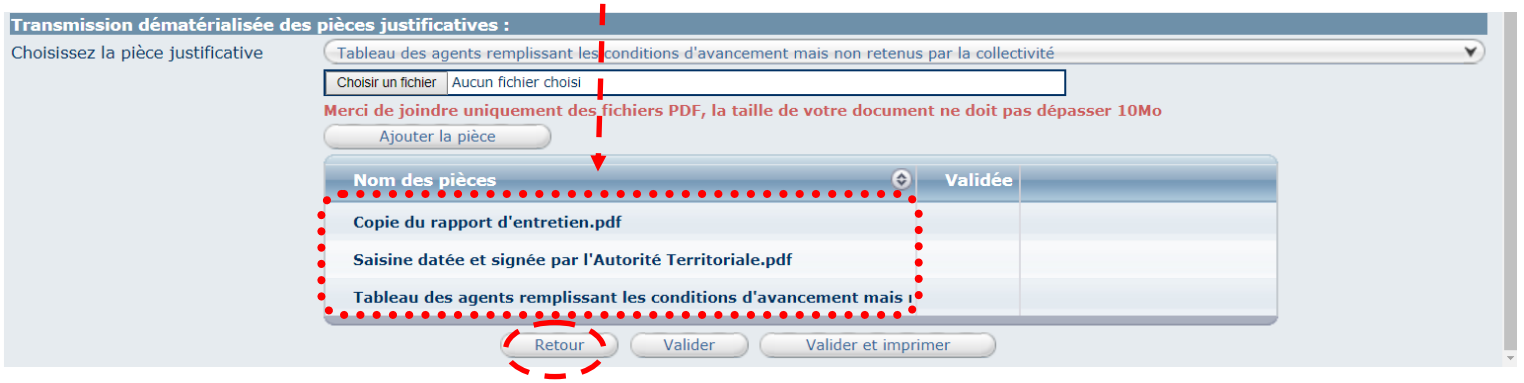
(uniquement des fichiers en format PDF et ne dépassant pas 10 Mo)

Cliquez ensuite sur « Ajouter la pièce »



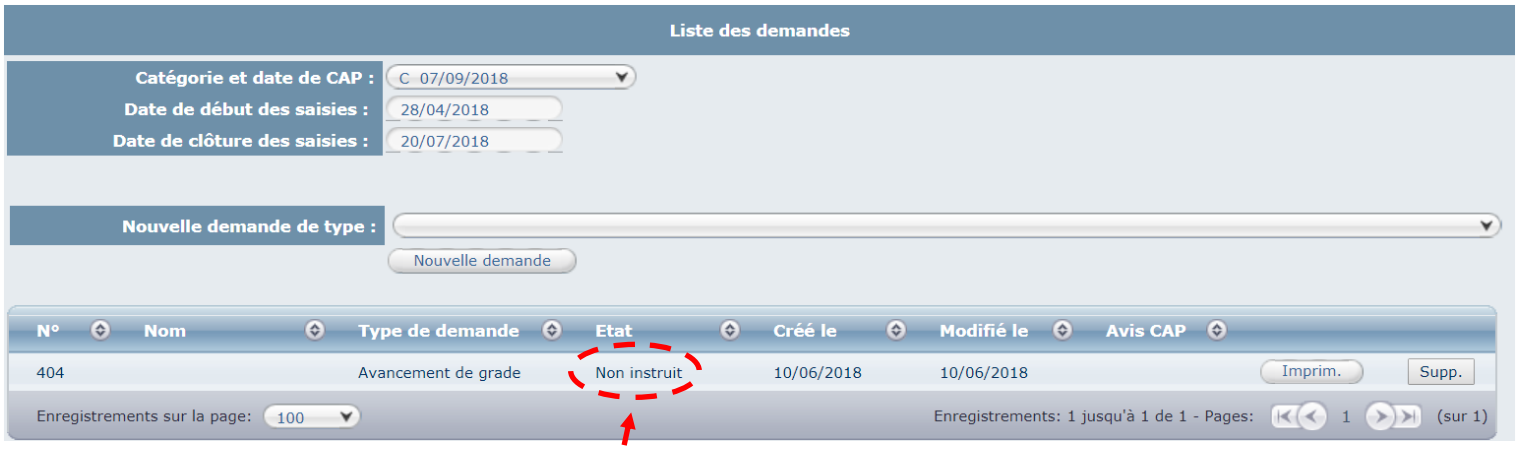
Les pièces justificatives téléchargées s'affichent au fur et à mesure

<u>Renouvelez l'opération pour chaque type de pièce justificative</u>



Une fois tous les documents téléchargés, cliquez sur « Retour »

Vous retournez sur la page d'accueil sur laquelle vous pouvez consulter les saisines en cours



L'état de la demande sera actualisé par le service « Conseil Statutaire » en fonction de l'avancement de l'instruction du dossier :

- ⇒ **Dossier non instruit**
- ⇒ **Dossier incomplet**
- ⇒ **Dossier instruit par les services du centre de gestion**
- ⇒ **Dossier inscrit à l'ordre du jour de la réunion du JJ/MM/AAAA**
- ⇒ **Dossier annulé**
- ⇒ **Absence de quorum**